**Manual de Usuario - Funcionalidad de Login**

Este manual describe la funcionalidad del sistema de inicio de sesión (Login) implementado en la aplicación. El propósito principal de esta pantalla es permitir a los usuarios acceder a sus cuentas a través de su correo electrónico o nombre de usuario y una contraseña asociada.

**1. Pantalla de Login**

Al acceder a la página de inicio de sesión, los usuarios verán una interfaz que consta de los siguientes elementos:

* **Fondo visual atractivo**: Un fondo con un color degradado, que proporciona una apariencia moderna y limpia.
* **Formulario de inicio de sesión**: Este formulario contiene campos para ingresar las credenciales de usuario.

**2. Componentes del Formulario**

El formulario está compuesto por los siguientes elementos:

* **Campo de correo electrónico o usuario**:
  + **Descripción**: El usuario debe ingresar su dirección de correo electrónico o nombre de usuario registrado.
  + **Comportamiento**: Este campo es obligatorio, por lo que el formulario no se enviará si este campo está vacío.
* **Campo de contraseña**:
  + **Descripción**: El usuario debe ingresar su contraseña asociada a la cuenta.
  + **Comportamiento**: Al igual que el campo de usuario, este campo es obligatorio.
* **Botón de inicio de sesión**:
  + **Descripción**: Este botón se utiliza para enviar las credenciales ingresadas.
  + **Comportamiento**: Al hacer clic en el botón "Iniciar sesión", el sistema verificará las credenciales ingresadas y procederá de acuerdo con el resultado de la autenticación.

**3. Mensajes de Estado**

El sistema proporciona retroalimentación al usuario de las siguientes maneras:

* **Mensaje de error**:
  + **Condición**: Aparece si las credenciales ingresadas no son correctas o si el usuario no está registrado en el sistema.
  + **Descripción**: Un mensaje en color rojo con un ícono de advertencia (un triángulo amarillo) indica que la contraseña es incorrecta o que el usuario no ha sido registrado.
  + **Texto mostrado**: "Contraseña incorrecta o Usuario no Registrado, intentalo de nuevo."
* **Mensaje de éxito**:
  + **Condición**: Aparece si el usuario ingresa las credenciales correctas y puede acceder al sistema.
  + **Descripción**: Un mensaje en color verde con un ícono de verificación indica que el inicio de sesión ha sido exitoso.
  + **Texto mostrado**: "Inicio de sesión exitoso."

**4. Acciones Adicionales**

* **Recuperación de contraseña**:
  + **Enlace**: Si el usuario olvida su contraseña, puede hacer clic en el enlace que dice "**¿Olvidaste tu contraseña?**" para iniciar el proceso de recuperación.
  + **Comportamiento**: Esto redirige a una página donde podrá ingresar su dirección de correo electrónico para recibir instrucciones sobre cómo restablecer la contraseña.
* **Registro de nuevo usuario**:
  + **Enlace**: Si el usuario aún no tiene cuenta, puede registrarse haciendo clic en el enlace "**¿No tienes cuenta? Regístrate**".
  + **Comportamiento**: Este enlace redirige al usuario a la página de registro para crear una nueva cuenta.

**5. Interactividad y Estilos Visuales**

* **Animaciones**:
  + Al acceder a la página, el formulario de inicio de sesión tiene una animación de **desvanecimiento** que hace que la página se cargue suavemente.
  + El **zoom-in** en el contenedor de login le da una sensación de acercamiento cuando la página se carga.
* **Estilos de formulario**:
  + Los campos de entrada (correo y contraseña) tienen un diseño agradable, con bordes redondeados y sombras internas que mejoran la apariencia visual. Al enfocarse en estos campos, el color del borde cambia y la sombra se intensifica, lo que indica que el campo está activo.
  + El botón de inicio de sesión también tiene un efecto de **hover** (cuando el usuario pasa el cursor por encima), cambiando de color y agregando un pequeño movimiento hacia arriba, lo que mejora la experiencia del usuario.

**6. Proceso de Autenticación**

* **Validación**:
  + Cuando el usuario envía el formulario, el sistema valida las credenciales en el backend.
  + Si las credenciales son incorrectas o el usuario no existe, se muestra el mensaje de error.
  + Si el inicio de sesión es exitoso, se muestra el mensaje de éxito y el usuario es redirigido a la página principal o al panel de usuario.

**7. Requisitos y Seguridad**

* **Requisitos de contraseña**:
  + Asegúrese de ingresar la contraseña correctamente. La contraseña debe coincidir con la registrada en el sistema.
* **Seguridad**:
  + Todos los datos ingresados por el usuario se manejan de manera segura mediante cifrado. Asegúrese de no compartir su contraseña con otras personas.

**Manual de Usuario: Registro de Usuario**

**Introducción**

Este manual tiene como objetivo guiarte paso a paso en el proceso de **registro de usuario** en el sitio web. A través de este formulario, podrás crear una cuenta proporcionando tus datos personales y una contraseña.

**Requisitos previos**

* Tener acceso a un navegador web (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, etc.).
* Tener una dirección de correo electrónico válida.

**Paso 1: Acceso a la Página de Registro**

1. **Accede a la página de registro** en el sitio web. Generalmente, encontrarás un enlace para registrarte en la página principal del sitio, en caso de que no estés logueado.
2. En la página de registro, verás un formulario que te permitirá introducir los datos necesarios para crear tu cuenta.

**Paso 2: Completar el Formulario de Registro**

El formulario de registro está compuesto por cuatro campos principales:

**1. Nombre Completo**

* **Descripción:** Este campo requiere que ingreses tu nombre completo.
* **Instrucciones:** Escribe tu nombre y apellidos tal como deseas que aparezcan en tu cuenta.
* **Formato:** Texto (sin caracteres especiales).

**2. Correo Electrónico**

* **Descripción:** Este campo solicita tu dirección de correo electrónico.
* **Instrucciones:** Introduce una dirección de correo electrónico válida. Asegúrate de que esté correctamente escrita.
* **Formato:** Dirección de correo electrónico (ejemplo@dominio.com).

**3. Contraseña**

* **Descripción:** Este campo es para crear tu contraseña.
* **Instrucciones:** Escribe una contraseña segura. Asegúrate de que sea lo suficientemente fuerte, incluyendo letras, números y caracteres especiales.
* **Recomendación:** Utiliza al menos 8 caracteres y combina mayúsculas, minúsculas, números y símbolos para mayor seguridad.

**4. Confirmar Contraseña**

* **Descripción:** Este campo requiere que vuelvas a escribir la misma contraseña que escribiste en el campo anterior.
* **Instrucciones:** Repite la contraseña exactamente igual a la que introdujiste en el campo "Contraseña".
* **Nota:** Si las contraseñas no coinciden, el formulario te pedirá que las corrijas.

**Paso 3: Enviar el Formulario**

1. Una vez que hayas completado todos los campos obligatorios (nombre, correo electrónico, contraseña y confirmación de la contraseña), haz clic en el botón **"Registrate"**.
   * El botón es de color verde y tiene un ícono de una persona con un símbolo de "+".
2. Al hacer clic en el botón, el sistema procesará tu solicitud de registro. Si todo está correcto, serás redirigido a una nueva página, generalmente al **inicio de sesión** o a la **página de bienvenida**.

**Paso 4: Enlace para Iniciar Sesión**

* Si ya tienes una cuenta y necesitas iniciar sesión, puedes hacer clic en el enlace **"¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión"** que se encuentra debajo del formulario.
* Al hacer clic, serás redirigido a la página de inicio de sesión donde podrás introducir tus credenciales (correo electrónico y contraseña) para acceder a tu cuenta.

**Consideraciones y Recomendaciones**

1. **Contraseñas:** Asegúrate de que tu contraseña sea segura y fácil de recordar. Si tienes dudas sobre cómo crear una contraseña segura, consulta recomendaciones en línea.
2. **Correo Electrónico:** Verifica que la dirección de correo electrónico esté escrita correctamente, ya que la mayoría de los sistemas utilizan este dato para enviar confirmaciones, notificaciones y restablecimientos de contraseñas.
3. **Accesibilidad:** Si tienes alguna dificultad visual o de navegación, la mayoría de los navegadores permiten personalizar el tamaño del texto o utilizar lector de pantallas para facilitar la interacción con el formulario.

**Problemas Comunes y Soluciones**

**Problema 1: No puedo registrar mi correo electrónico**

* **Posible causa:** El correo electrónico ingresado ya está registrado en el sistema.
* **Solución:** Si no recuerdas si ya tienes una cuenta, utiliza la opción de "Olvidé mi contraseña" en la página de inicio de sesión o prueba con otro correo electrónico.

**Problema 2: Las contraseñas no coinciden**

* **Posible causa:** Las contraseñas que ingresaste en los campos "Contraseña" y "Confirmar Contraseña" no coinciden.
* **Solución:** Asegúrate de que ambas contraseñas sean exactamente iguales, sin ningún espacio extra al final.

**Problema 3: No puedo completar el formulario**

* **Posible causa:** Algún campo obligatorio no está lleno o contiene datos incorrectos.
* **Solución:** Revisa todos los campos del formulario, asegúrate de que estén completos y correctamente escritos.

**Paso 5: Confirmación y Bienvenida**

Una vez que completes el registro, el sistema puede enviarte un **correo de bienvenida** a la dirección de correo electrónico que proporcionaste. Este correo podría contener detalles sobre la activación de tu cuenta o cómo acceder a la plataforma.

**Manual de Usuario: Cambiar Contraseña**

**Descripción**

La página de **Cambio de Contraseña** está diseñada para que los usuarios puedan restablecer su contraseña cuando hayan olvidado la anterior o necesiten cambiarla por razones de seguridad.

**Instrucciones de Uso**

1. **Acceder a la Página de Cambio de Contraseña:**
   * Al recibir un correo electrónico con un enlace para cambiar la contraseña, el usuario será redirigido a esta página de cambio de contraseña.
2. **Formulario de Cambio de Contraseña:**
   * **Correo Electrónico:**
     + El correo electrónico del usuario será mostrado en la parte superior de la página, permitiendo verificar la cuenta para la cual se está realizando el cambio de contraseña.
   * **Nueva Contraseña:**
     + En el campo de **Nueva Contraseña**, el usuario debe ingresar la nueva contraseña que desea establecer. Este campo es de tipo **contraseña**, por lo que los caracteres se mostrarán en forma de puntos para proteger la privacidad.
   * **Confirmar Contraseña:**
     + En el campo **Confirmar Contraseña**, el usuario debe ingresar nuevamente la misma contraseña que se escribió en el campo anterior. Esto es para asegurarse de que no haya errores tipográficos y que ambas contraseñas coincidan.
3. **Enviar el Formulario:**
   * Una vez que el usuario haya ingresado la nueva contraseña y la haya confirmado, puede hacer clic en el botón **"Cambiar Contraseña"**. Este botón enviará el formulario y realizará el proceso de actualización de la contraseña.

**Características de la Página**

* **Animaciones de Entrada:** La página cuenta con animaciones suaves para mejorar la experiencia visual. Al cargar la página, se aplica una animación de desvanecimiento y deslizamiento, lo que hace que la interfaz se vea más atractiva.
* **Estilo Visual Atractivo:** El diseño está optimizado para ser visualmente atractivo con un fondo de gradiente verde y blanco, lo que proporciona una atmósfera relajante para el usuario.
* **Accesibilidad y Estilo:**
  + **Botones y campos con diseño accesible:** Los campos de texto y los botones están diseñados con suficiente tamaño y espaciado para asegurar que sean fáciles de usar, incluso en pantallas táctiles.
  + **Íconos visuales:** Los campos de entrada incluyen iconos relacionados con la acción que se está realizando (por ejemplo, un candado para las contraseñas).

**Seguridad**

* **Campo de Token Oculto:** El formulario contiene un campo oculto para el token de seguridad, necesario para validar la solicitud de cambio de contraseña.
* **Encriptación de Contraseña:** Las contraseñas ingresadas por el usuario son procesadas de manera segura a través del formulario, y nunca se muestran en texto plano.

**Errores Comunes y Soluciones**

* **Contraseñas no coinciden:** Si las contraseñas ingresadas en los campos "Nueva Contraseña" y "Confirmar Contraseña" no coinciden, se mostrará un mensaje de error, indicando al usuario que verifique ambas contraseñas.
* **Contraseña débil:** Si la nueva contraseña no cumple con los requisitos mínimos de seguridad (por ejemplo, longitud o complejidad), el sistema solicitará al usuario que elija una contraseña más fuerte.

**Recomendaciones**

* **Recuerda tu nueva contraseña:** Después de realizar el cambio de contraseña, asegúrate de guardarla en un lugar seguro. Si olvidas tu nueva contraseña, puedes seguir el procedimiento estándar para restablecerla nuevamente.

**Manual de Usuario del Dashboard**

**Introducción**

Este **dashboard** está diseñado para ofrecer una experiencia interactiva y dinámica. El usuario puede consultar datos, realizar acciones como cargar más registros, visualizar detalles, y gestionar su perfil, entre otras opciones. A continuación, te explico cómo interactuar con las funcionalidades clave de este sistema.

**Funciones Principales**

**1. Cargar Más Datos (Botón "Ver Más")**

**¿Qué hace esta funcionalidad?**

Permite cargar más elementos en la lista de datos mostrados sin necesidad de recargar la página. Esta funcionalidad es útil cuando la lista de elementos es extensa y solo se muestran una parte de ellos al inicio.

**Cómo usarla:**

1. **Acción:**
   * Haz clic en el botón **"Ver Más"** ubicado al final de la lista de elementos.
2. **Resultado:**
   * El sistema cargará más elementos y los añadirá a la vista sin necesidad de refrescar la página. Si no hay más elementos para mostrar, el botón cambiará a **"No hay más registros"**.

**¿Qué debes hacer como usuario?**

* Para ver más datos, haz clic en **"Ver Más"**. Esto actualizará la lista agregando más registros de manera automática.

**2. Ver Menos Datos (Botón "Ver Menos")**

**¿Qué hace esta funcionalidad?**

Permite reducir la lista de datos visibles a la cantidad inicial mostrada en la carga inicial.

**Cómo usarla:**

1. **Acción:**
   * Haz clic en el botón **"Ver Menos"** que aparece cuando ya se han cargado más datos.
2. **Resultado:**
   * La lista se contraerá y se mostrarán solo los primeros elementos cargados inicialmente.

**¿Qué debes hacer como usuario?**

* Si deseas reducir la lista de elementos visibles, haz clic en **"Ver Menos"**.

**3. Menú de Usuario (Mostrar/Ocultar Menú)**

**¿Qué hace esta funcionalidad?**

El menú de usuario permite al usuario acceder a opciones relacionadas con su cuenta, como cerrar sesión. Este menú se muestra o se oculta según la acción del usuario.

**Cómo usarla:**

1. **Acción:**
   * Haz clic en el icono de perfil o en el área que representa el menú de usuario.
2. **Resultado:**
   * El menú se desplegará con varias opciones, como **"Cerrar Sesión"**.
   * Si haces clic nuevamente en el área del menú, este se ocultará.

**¿Qué debes hacer como usuario?**

* **Para mostrar u ocultar el menú de usuario**: Haz clic en el icono de perfil en la parte superior derecha del dashboard.
* **Para cerrar sesión**: Dentro del menú desplegable, haz clic en la opción **"Cerrar Sesión"**. Esto cerrará tu sesión y te redirigirá a la página de inicio.

**4. Filtro de Búsqueda de Elementos (Opcional)**

**¿Qué hace esta funcionalidad?**

Permite a los usuarios filtrar los elementos de la lista basados en criterios específicos (por ejemplo, nombre, categoría, etc.).

**Cómo usarla:**

1. **Acción:**
   * En la barra de búsqueda o en el panel de filtros, introduce el criterio de búsqueda (por ejemplo, un nombre de producto o una categoría).
2. **Resultado:**
   * Los resultados se actualizarán de acuerdo con el filtro, mostrando solo los elementos que coincidan con la búsqueda.

**¿Qué debes hacer como usuario?**

* **Para buscar elementos específicos**: Utiliza el campo de búsqueda para introducir el texto de tu búsqueda (por ejemplo, nombre, fecha, etc.).

**5. Visualización Detallada de Elementos**

**¿Qué hace esta funcionalidad?**

Permite al usuario ver detalles adicionales de un elemento específico de la lista.

**Cómo usarla:**

1. **Acción:**
   * Haz clic sobre un elemento de la lista para ver su detalle completo.
2. **Resultado:**
   * Se abrirá una ventana emergente o se redirigirá a una página con información detallada del elemento seleccionado.

**¿Qué debes hacer como usuario?**

* **Para ver más detalles de un elemento**: Haz clic en el nombre o en la tarjeta del elemento. Esto te llevará a una vista más detallada con información adicional.

**6. Ordenar la Lista de Elementos**

**¿Qué hace esta funcionalidad?**

Permite ordenar los elementos de la lista de acuerdo con un criterio seleccionado, como fecha, nombre o valor.

**Cómo usarla:**

1. **Acción:**
   * Haz clic en la columna que deseas ordenar (por ejemplo, nombre, fecha, o cualquier otra columna con opción de ordenar).
   * Se ordenará la lista de manera ascendente o descendente.
2. **Resultado:**
   * Los elementos se reorganizan según el criterio elegido (ascendente o descendente).

**¿Qué debes hacer como usuario?**

* **Para ordenar la lista**: Haz clic en la cabecera de la columna que deseas ordenar. Puedes ordenar por varias columnas, dependiendo de la configuración del dashboard.

**7. Notificaciones o Mensajes (Opcional)**

**¿Qué hace esta funcionalidad?**

Permite al sistema mostrar mensajes de notificación, alertas o actualizaciones importantes para el usuario.

**Cómo usarla:**

1. **Acción:**
   * Cuando haya una notificación, el sistema mostrará un mensaje en una ventana emergente o en un área visible de la interfaz.
2. **Resultado:**
   * El usuario podrá ver y cerrar la notificación haciendo clic en un botón de cerrar o en cualquier área fuera de la notificación.

**¿Qué debes hacer como usuario?**

* **Para interactuar con las notificaciones**: Lee los mensajes que se muestran y haz clic en el icono de cerrar para deshacerte de ellos.

**Resumen de Acciones Principales:**

1. **Ver más elementos**: Haz clic en el botón **"Ver Más"** para cargar más registros en la lista.
2. **Ver menos elementos**: Haz clic en el botón **"Ver Menos"** para reducir la cantidad de elementos visibles.
3. **Mostrar/Ocultar menú de usuario**: Haz clic en el icono de perfil para mostrar u ocultar el menú de opciones.
4. **Cerrar sesión**: Dentro del menú de usuario, haz clic en **"Cerrar Sesión"** para desconectarte.
5. **Filtrar elementos**: Usa la barra de búsqueda para filtrar los elementos según los criterios que desees.
6. **Ver detalles**: Haz clic en un elemento para ver más detalles sobre él.
7. **Ordenar lista**: Ordena los elementos haciendo clic en las cabeceras de las columnas.
8. **Interacción con notificaciones**: Lee y cierra las notificaciones cuando se presenten.

**Recomendaciones para el Usuario:**

* **Navegación fluida**: Aprovecha la capacidad de **cargar más datos** sin recargar la página, lo cual mejora la experiencia.
* **Gestión de sesión**: Asegúrate de **cerrar sesión** cuando termines de usar el dashboard para proteger tu cuenta.
* **Interacción intuitiva**: Puedes **ver más detalles** o **filtrar los datos** de manera sencilla para encontrar lo que necesitas rápidamente.

**Manual de Usuario - Catálogo de Productos por Categoría**

Este manual está diseñado para guiar a los usuarios en el uso del sistema de gestión de productos, que permite ver y administrar productos dentro de diferentes categorías. A continuación se describen las principales funcionalidades disponibles en la interfaz.

**1. Acceso al Sistema**

Para acceder al catálogo de productos, el usuario debe iniciar sesión en el sistema utilizando sus credenciales (nombre de usuario y contraseña). Una vez autenticado, el usuario será redirigido al **dashboard**.

**2. Barra de Navegación**

En la barra de navegación encontrarás los siguientes accesos:

* **Inicio**: Redirige al panel principal del sistema donde podrás ver un resumen de todas las actividades.
* **Fiar**: Enlace para gestionar operaciones de fiado de productos.
* **Ver Historial Ventas**: Muestra el historial de ventas realizadas.
* **Inventario**: Accede al inventario de productos.
* **Pagar**: Enlace para realizar pagos de productos o servicios.

**3. Perfil del Usuario**

El perfil del usuario está accesible a través de un botón en la parte superior derecha de la barra de navegación:

* **Foto de Perfil**: Se muestra la foto de perfil del usuario (si está configurada) o una imagen predeterminada.
* **Nombre de Usuario**: El nombre del usuario autenticado.
* **Menú Desplegable**: Al hacer clic en el ícono de perfil (un círculo con la imagen del usuario), aparecerá un menú con las siguientes opciones:
  + **Ver Perfil**: Redirige a la página para ver y editar tu perfil.
  + **Cerrar Sesión**: Cierra la sesión actual del sistema después de confirmar la acción.

**4. Página de Categoría de Productos**

En la página principal del catálogo por categoría se muestran los productos asociados a una categoría específica. Los elementos clave de esta página son:

**Título de la Página**

El título muestra el nombre de la categoría seleccionada (por ejemplo, "Categoría: Alimentos", "Categoría: Electrónica").

**Botón de Agregar Producto**

* **Agregar Nuevo Producto**: Permite agregar un nuevo producto a la categoría seleccionada. Al hacer clic en este botón, serás redirigido a un formulario para ingresar los detalles del producto.

**Tabla de Productos**

A continuación, se presenta una tabla con los productos de la categoría. La tabla contiene las siguientes columnas:

* **ID Producto**: Identificador único del producto.
* **Nombre**: Nombre del producto.
* **Descripción**: Descripción breve del producto.
* **Precio**: Precio del producto en formato numérico.
* **Stock**: Cantidad disponible del producto.
* **Fecha de Vencimiento**: Fecha de vencimiento del producto (si aplica).

Si no hay productos en la categoría, se mostrará un mensaje indicando que no existen productos en esa categoría.

**Interacción con la Tabla**

* Los productos en la tabla están organizados en filas y se pueden consultar fácilmente.
* En caso de no haber productos disponibles, el sistema mostrará un mensaje en la tabla indicando "No hay productos en esta categoría".

**5. Confirmación para Cerrar Sesión**

El usuario puede cerrar sesión en cualquier momento desde el menú desplegable de la barra de navegación. Se mostrará un mensaje de confirmación antes de proceder con el cierre de sesión. Si el usuario confirma, la sesión se cerrará y será redirigido a la página de inicio de sesión.

**6. Funciones del Script**

El sistema incluye un pequeño script en JavaScript para realizar las siguientes acciones:

* **Confirmación de Cierre de Sesión**: Al hacer clic en "Cerrar Sesión", se pregunta al usuario si está seguro de querer cerrar la sesión.
* **Mostrar/Ocultar Menú Desplegable de Perfil**: Al hacer clic en el ícono de perfil, se muestra u oculta el menú de opciones del perfil del usuario.

**7. Estilos de la Página**

La página está diseñada con un estilo sencillo y claro, utilizando Bootstrap para la disposición de los elementos y algunos estilos adicionales para mejorar la experiencia visual:

* **Título de la página**: Se encuentra centrado y con un estilo destacado.
* **Botones**: Los botones, como el de "Agregar Producto", están diseñados para ser visibles y fáciles de usar.

**Manual de Usuario: Agregar Producto**

Este manual explica el proceso para agregar productos a la lista mediante un formulario y escanear códigos de barras para completar los detalles del producto.

**1. Agregar Producto Manualmente**

**Paso 1: Ingresar Datos del Producto**

1. **Accede al formulario de producto:** En la interfaz de usuario, encontrarás un formulario para ingresar los detalles de un producto.
2. **Rellena los campos requeridos:**
   * **Nombre:** Escribe el nombre del producto.
   * **Descripción:** Proporciona una descripción breve del producto.
   * **Precio:** Ingresa el precio del producto en formato numérico (ejemplo: 12.99).
   * **Stock:** Introduce la cantidad de productos disponibles.
   * **Categoría:** Selecciona la categoría correspondiente al producto desde el menú desplegable.
   * **Fecha de Vencimiento:** (Opcional) Si es aplicable, introduce la fecha de vencimiento del producto.

**Paso 2: Validar los Datos**

Si falta algún dato necesario o hay algún error en los campos, el sistema mostrará un mensaje de error. Asegúrate de completar todos los campos correctamente antes de proceder.

**Paso 3: Agregar a la Lista de Productos**

1. Haz clic en el botón **"Agregar Producto"**.
2. **El producto será añadido a la tabla:**
   * Se agregará una nueva fila en la tabla de productos con los datos que hayas ingresado.
   * La información mostrada incluirá el nombre, descripción, precio, stock, categoría y fecha de vencimiento del producto.
3. **Guardado en la lista temporal:** Los productos se guardarán temporalmente en la sesión. Si decides eliminar alguno, puedes hacerlo utilizando el botón **Eliminar** en la misma fila.

**Paso 4: Verificación**

Para confirmar que el producto ha sido agregado correctamente, revisa la tabla donde se muestran los productos ingresados. Además, se mostrará un mensaje de éxito en la pantalla.

**2. Eliminar un Producto de la Lista**

1. Para eliminar un producto, haz clic en el botón **"Eliminar"** en la fila correspondiente.
2. El producto será eliminado tanto de la tabla visible como de la lista interna de productos.
3. **Actualización de la lista:** El sistema actualizará automáticamente la lista de productos, eliminando el producto seleccionado.

**3. Mostrar/Ocultar Tabla de Productos**

Puedes ocultar o mostrar la tabla de productos en cualquier momento:

1. Haz clic en el botón **"Mostrar/Ocultar Productos"**.
2. La tabla se ocultará con un efecto de desvanecimiento o aparecerá si está oculta. Esto te permite gestionar el espacio en la interfaz según tus necesidades.

**4. Agregar Producto Mediante Escaneo de Código de Barras**

**Paso 1: Iniciar el Escaneo**

1. **Haz clic en el botón "Iniciar Escaneo".**
2. **Accede a la cámara del dispositivo:** El sistema solicitará acceso a la cámara para escanear el código de barras del producto.

**Paso 2: Escanear el Código de Barras**

1. Apunta el código de barras del producto hacia la cámara.
2. El escáner detectará automáticamente el código y mostrará el código escaneado en la interfaz.

**Paso 3: Rellenar los Detalles del Producto**

1. Después de escanear el código de barras, el sistema realizará una búsqueda del producto utilizando el código escaneado.
2. Si el producto existe en la base de datos, los detalles del producto (nombre, descripción, precio, fecha de vencimiento) se completarán automáticamente en los campos correspondientes del formulario.

**Paso 4: Confirmar y Agregar**

1. Si los detalles del producto son correctos, haz clic en el botón **"Agregar Producto"** para añadirlo a la lista de productos.

**Paso 5: Detener el Escaneo**

1. Si deseas dejar de escanear, haz clic en el botón **"Detener Escaneo"**.
2. Esto detendrá la cámara y ocultará el resultado del escaneo.

**5. Consejos Útiles**

* Asegúrate de tener una buena iluminación al escanear códigos de barras para que el escáner pueda leerlos correctamente.
* Si el producto no se encuentra en la base de datos, el sistema te notificará con un mensaje de error.
* Los productos pueden eliminarse o editarse fácilmente en la tabla si es necesario.

**Manual de Usuario para Editar Producto**

Este manual guiará al usuario a través del proceso para editar la información de un producto en el sistema. El formulario permite modificar diversos campos como el nombre, la descripción, el precio, el stock, la categoría y la fecha de vencimiento del producto.

**1. Acceso a la Página de Edición de Producto**

Para editar un producto, debes acceder a la página de edición del producto. Esto se puede hacer desde el listado de productos o mediante un enlace directo que te llevará a un formulario pre-poblado con los datos actuales del producto que deseas modificar.

**2. Modificar Información del Producto**

En la página de edición, verás un formulario con los campos que puedes actualizar. A continuación, se describen los pasos para editar cada campo:

**2.1. Nombre del Producto**

* **Campo:** "Nombre"
* **Descripción:** Este campo te permite modificar el nombre del producto.
* **Instrucciones:** Simplemente escribe el nuevo nombre en el campo de texto.

**2.2. Descripción del Producto**

* **Campo:** "Descripción"
* **Descripción:** Aquí puedes modificar la descripción del producto.
* **Instrucciones:** Escribe la nueva descripción del producto en el área de texto.

**2.3. Precio del Producto**

* **Campo:** "Precio"
* **Descripción:** Este campo permite actualizar el precio del producto.
* **Instrucciones:** Ingresa el nuevo precio del producto, asegurándote de usar el formato correcto (por ejemplo, 99.99).

**2.4. Stock del Producto**

* **Campo:** "Stock"
* **Descripción:** Modifica la cantidad disponible del producto en stock.
* **Instrucciones:** Ingresa el nuevo número de unidades disponibles en stock.

**2.5. Categoría del Producto**

* **Campo:** "Categoría"
* **Descripción:** Este campo te permite seleccionar la categoría a la que pertenece el producto.
* **Instrucciones:** Selecciona la categoría correspondiente del menú desplegable.

**2.6. Fecha de Vencimiento del Producto**

* **Campo:** "Fecha de Vencimiento"
* **Descripción:** Este campo es para actualizar la fecha de vencimiento del producto.
* **Instrucciones:** Si el producto tiene una fecha de vencimiento, selecciona la nueva fecha usando el selector de fecha.

**3. Guardar Cambios**

Una vez que hayas realizado todas las modificaciones necesarias en los campos correspondientes, sigue estos pasos para guardar los cambios:

1. Haz clic en el botón **"Actualizar el Producto"** para guardar los cambios realizados.
2. Si decides no realizar cambios y salir de la página de edición, puedes hacer clic en el botón **"Cancelar"**, que te llevará de regreso a la página de productos sin guardar los cambios.

**4. Mensajes de Confirmación**

* Si la actualización es exitosa, verás un mensaje de éxito que confirma que el producto fue actualizado correctamente.

**5. Diseño y Navegación**

La página de edición está diseñada para ser fácil de usar. Utiliza íconos intuitivos y tiene un diseño limpio y responsive, lo que significa que podrás modificar los productos desde cualquier dispositivo, ya sea escritorio o móvil.

**6. Funcionalidades Adicionales**

* **Validación:** Si algún campo requerido no se completa correctamente, el formulario no permitirá que se envíen los datos, asegurándose de que toda la información esté correctamente ingresada antes de guardar.

**Manual de Usuario: Inventario de Productos**

**Introducción**

La página de **Inventario de Productos** es una plataforma web que permite a los usuarios gestionar productos, realizar búsquedas, aplicar filtros, agregar, editar y eliminar productos de un inventario. Esta página se encuentra protegida por autenticación de usuario, por lo que sólo los usuarios registrados pueden acceder y gestionar el inventario.

**1. Acceso a la Plataforma**

* **Inicio de sesión:** Al acceder a la página, el usuario debe iniciar sesión con sus credenciales.
* **Foto de perfil:** En la parte superior izquierda, se muestra la foto de perfil del usuario, junto con su nombre de usuario.
* **Opciones de perfil:** El usuario puede ver su perfil o cerrar sesión haciendo clic en el ícono del perfil y seleccionando las opciones correspondientes.

**2. Barra de Navegación**

La barra de navegación está ubicada en la parte superior de la página y ofrece acceso a varias secciones importantes:

* **Inicio (Dashboard):** Redirige al usuario a la página principal.
* **Fiar:** Permite acceder a las funcionalidades de fiado de productos.
* **Ver Historial de Ventas:** Muestra el historial de ventas realizadas.
* **Pagar:** Accede a la sección de pagos para procesar pagos de productos.
* **Perfil:** Ofrece opciones para ver o editar el perfil del usuario, así como cerrar sesión.

**3. Funcionalidades de la Página de Inventario**

La página de inventario permite gestionar productos a través de varias funcionalidades:

**3.1. Agregar Producto**

* **Agregar Producto:** Para agregar un nuevo producto al inventario, el usuario puede hacer clic en el botón **"Agregar Producto"** (ícono de más en verde).

**3.2. Eliminar Productos Seleccionados**

* **Eliminar productos:** El usuario puede seleccionar múltiples productos de la tabla y eliminarlos al hacer clic en el botón **"Eliminar Seleccionados"** (ícono de papelera roja).
* **Confirmación:** Se solicita una confirmación antes de proceder con la eliminación para evitar eliminaciones accidentales.

**3.3. Filtros de Búsqueda**

La página ofrece varias opciones de filtro para facilitar la búsqueda de productos:

* **Buscar por nombre o descripción:** El campo de búsqueda permite filtrar los productos por su nombre o descripción.
* **Filtrar por Categoría:** Un menú desplegable permite seleccionar la categoría de productos a mostrar.
* **Filtrar por Precio:** El usuario puede especificar un precio máximo para filtrar los productos dentro de ese rango.
* **Filtrar por Stock:** Se puede seleccionar el nivel de stock (bajo, suficiente, alto) para mostrar productos que cumplan con estos criterios.
* **Mostrar solo productos próximos a vencer:** Al marcar esta opción, se muestran sólo los productos con fechas de vencimiento próximas.

**3.4. Tabla de Productos**

La tabla muestra los productos disponibles con información clave como:

* **ID del Producto**
* **Nombre**
* **Descripción**
* **Precio**
* **Stock**
* **Categoría**
* **Fecha de Vencimiento**

Cada producto en la tabla incluye un botón **"Editar"** para modificar sus detalles.

**4. Interacción con la Tabla**

**4.1. Selección de Productos**

* **Selección individual:** Los usuarios pueden seleccionar productos individuales mediante las casillas de verificación al lado de cada producto.
* **Seleccionar todos los productos:** Un checkbox en la parte superior de la tabla permite seleccionar todos los productos visibles en la tabla.

**4.2. Actualización de Filtros**

Los filtros de la página se actualizan automáticamente en función de las entradas del usuario. Al ingresar texto en el campo de búsqueda, cambiar la categoría, el precio o el stock, la tabla de productos se actualiza para reflejar estos cambios en tiempo real.

**5. Estilo y Accesibilidad**

La página está diseñada con una interfaz clara y accesible utilizando **Bootstrap**, lo que garantiza una experiencia de usuario fluida tanto en dispositivos móviles como de escritorio.

* **Colores y etiquetas:** Se emplean colores distintivos (como el color rojo para "Stock bajo" y el color amarillo para "Próximo a vencer") para resaltar productos que requieren atención especial.

**6. Función de Confirmación de Eliminación**

Cada vez que un usuario intente eliminar productos seleccionados, se mostrará una ventana de confirmación que pregunta:

"¿Estás seguro de que deseas eliminar los productos seleccionados?"

Esto es para evitar eliminaciones accidentales y asegura que el usuario está consciente de su acción.

**7. Seguridad**

El sistema es seguro y solo permite acceso a los usuarios autenticados. La sesión del usuario expira automáticamente después de un tiempo sin actividad y solicita nuevamente el inicio de sesión.

**8. Recomendaciones**

* Asegúrate de revisar bien los productos seleccionados antes de proceder con la eliminación.
* Usa los filtros para facilitar la búsqueda de productos específicos en grandes inventarios.

**Manual de Usuario - Sistema de Registro de Fiados**

**Introducción**

Este sistema permite registrar ventas de productos a crédito ("fiados"), asignándolos a un cliente y registrando la deuda en el sistema. Los usuarios pueden agregar productos a un cliente, visualizar el historial de ventas, gestionar inventarios y realizar pagos.

**Requisitos Previos**

* Acceso al sistema a través de un usuario registrado.
* Productos precargados en el inventario.
* Base de datos funcional con las tablas necesarias como productos, clientes, fiados.

**1. Iniciar sesión**

1. **Accede al sistema** utilizando tus credenciales (usuario y contraseña).
2. **Página principal:** Después de iniciar sesión, serás redirigido a la página principal del sistema donde podrás gestionar los fiados y productos.

**2. Agregar Productos al Registro de Fiado**

**Paso 1: Selección de Productos**

1. En la página principal, encontrarás una lista de productos disponibles en el inventario. Cada producto tiene información básica como nombre, precio y cantidad en stock.
2. Puedes buscar un producto mediante la barra de búsqueda si necesitas encontrar uno específico.
3. **Para seleccionar un producto**, haz clic en el botón **Agregar** junto a cada producto que desees registrar.

**Paso 2: Registrar el Fiado**

1. Después de seleccionar los productos, estos se mostrarán en una tabla con la información de los productos y su precio total.
2. Ingresa los datos del cliente en el formulario:
   * **ID del Cliente:** Número único de identificación del cliente.
   * **Nombre del Cliente:** Nombre completo del cliente.
3. **Para finalizar el registro del fiado**, presiona el botón **Registrar Fiado**. El sistema guardará la información del fiado, los productos seleccionados, el cliente y el monto total.

**3. Consultar Historial de Fiados**

**Acceder al Historial**

1. En la página principal, puedes acceder al historial de fiados registrados. Aquí podrás ver todos los fiados con los siguientes detalles:
   * **ID Cliente**: Identificación del cliente que realizó el fiado.
   * **Nombre Cliente**: Nombre completo del cliente.
   * **Productos**: Productos adquiridos en cada fiado.
   * **Monto Total**: El total de la deuda.
   * **Fecha de Compra**: Fecha en la que se registró el fiado.
2. Puedes realizar búsquedas por **nombre de cliente** o **ID de fiado** si deseas encontrar un fiado específico.

**4. Realizar Pagos**

**Paso 1: Acceder a la Sección de Pagos**

1. En la barra de navegación, selecciona la opción **Pagar**.
2. Aparecerá una lista de fiados pendientes, con la opción de pagar total o parcialmente.

**Paso 2: Registrar Pago**

1. Elige el fiado que deseas pagar.
2. Ingresa el monto a pagar y selecciona **Registrar Pago**.
3. El sistema actualizará el saldo del cliente, indicando el monto restante por pagar.

**5. Ver y Administrar el Inventario de Productos**

**Paso 1: Acceder a Inventario**

1. En la página principal, haz clic en la opción **Inventario**.
2. En esta sección, se mostrará una lista completa de todos los productos disponibles en el sistema, junto con su cantidad, precio y descripción.

**Paso 2: Modificar Inventario**

1. Para **actualizar un producto** (agregar o eliminar unidades), haz clic en el botón **Modificar** junto al producto.
2. Ingresa la cantidad nueva o el precio actualizado, y presiona **Guardar Cambios**.

**6. Gestión de Perfil**

**Acceder al Perfil**

1. Desde la barra de navegación, haz clic en **Perfil**.
2. En la página del perfil, puedes ver y editar tu información personal.
3. **Cerrar sesión:** Para salir del sistema, haz clic en el botón **Cerrar sesión**.

**7. Notificaciones**

* **Éxito:** Cuando realices una acción, como registrar un fiado o realizar un pago, recibirás una notificación de éxito. El mensaje será de color verde.
* **Error:** Si ocurre algún error durante una acción (como intentar registrar un fiado sin productos), recibirás un mensaje de error en rojo.

**8. Cerrar Sesión**

Al finalizar tu trabajo en el sistema, recuerda **cerrar sesión** para proteger tu cuenta. Para hacerlo:

1. Haz clic en el botón **Cerrar Sesión** en el menú de usuario.
2. El sistema te llevará de vuelta a la página de inicio de sesión.

**9. Recomendaciones**

* Siempre verifica que los productos estén disponibles en el inventario antes de registrar un fiado.
* Asegúrate de ingresar correctamente los datos del cliente para evitar confusiones o problemas con el registro.
* Para obtener un registro detallado de todos los fiados, utiliza las opciones de filtrado y búsqueda en el historial de ventas.
* Realiza pagos periódicos para evitar que los fiados se acumulen por largo tiempo.

**Manual de Usuario para el Sistema de Pago de Productos**

**1. Introducción**

Este manual proporciona instrucciones para el uso del sistema de pago de productos, donde los usuarios pueden seleccionar productos, ver los detalles de sus selecciones y realizar pagos de diversas formas (con POS o en efectivo). Además, podrán ver el historial de ventas.

**2. Requisitos Previos**

Para utilizar el sistema de pago, el usuario debe estar autenticado en la aplicación y haber iniciado sesión en su cuenta. Además, se requiere que el usuario tenga acceso a la lista de productos disponibles para poder seleccionarlos y realizar pagos.

**3. Navegación por la Interfaz**

**3.1 Barra de Navegación**

La barra de navegación permite acceder rápidamente a las siguientes secciones del sistema:

* **Inicio**: Página principal del sistema.
* **Fiar**: Opción para fiar productos.
* **Agregar Producto**: Permite agregar nuevos productos al sistema.
* **Ver Historial Ventas**: Muestra el registro de ventas realizadas.
* **Inventario**: Permite gestionar los productos disponibles en el inventario.

**3.2 Perfil de Usuario**

En la parte superior izquierda, encontrará su foto de perfil, nombre y un menú desplegable con opciones:

* **Ver Perfil**: Visualice y edite su perfil.
* **Cerrar Sesión**: Finalice su sesión en el sistema.

**4. Pagar Productos**

**4.1 Productos Disponibles**

En la página principal de pago, encontrará una lista de los productos disponibles para la compra. Esta lista incluye:

* **Nombre del Producto**
* **Descripción del Producto**
* **Categoría**
* **Precio**
* **Stock disponible**

**4.2 Buscar Productos**

Puede buscar productos específicos utilizando el campo de búsqueda ubicado en la parte superior de la tabla de productos. Ingrese el nombre del producto que desea encontrar y se filtrarán los productos que coincidan con su búsqueda.

**4.3 Seleccionar Productos**

Para agregar un producto a su lista de productos seleccionados, haga clic en el botón **Agregar** en la columna "Acción" correspondiente al producto deseado.

**Consideraciones al seleccionar productos**:

* Solo se pueden seleccionar productos que tengan stock disponible. Si el stock es 0, se mostrará un mensaje indicando que el producto no está disponible.
* Los productos seleccionados aparecerán en la sección **Productos Seleccionados** con su **nombre**, **precio** y **cantidad**.

**4.4 Ver Productos Seleccionados**

En la sección **Productos Seleccionados**, podrá ver una tabla con los productos que ha elegido hasta el momento. Esta tabla incluirá:

* **Nombre del Producto**
* **Precio**
* **Cantidad seleccionada**
* Un botón para **Eliminar** productos de la lista seleccionada.

**4.5 Calcular Total**

El total de la compra se calculará automáticamente sumando el precio de los productos seleccionados y multiplicando por la cantidad correspondiente. El total se mostrará en la parte inferior de la tabla de productos seleccionados.

**4.6 Realizar el Pago**

Existen dos opciones para realizar el pago de los productos seleccionados:

**4.6.1 Pago con POS**

Para pagar con un dispositivo POS, complete lo siguiente:

1. Verifique que la lista de productos seleccionados sea correcta.
2. Haga clic en el botón **Pagar con POS**.
3. El sistema enviará la información del pago a la pasarela correspondiente.

**4.6.2 Pago en Efectivo**

Para pagar en efectivo, siga estos pasos:

1. Verifique la lista de productos seleccionados y el total a pagar.
2. Haga clic en el botón **Pagar en Efectivo**.
3. El sistema procesará su pago en efectivo.

**5. Registro de Ventas**

En la sección **Registro de Ventas**, podrá ver todas las transacciones realizadas en el sistema. La tabla de ventas incluye la siguiente información:

* **Referencia**: Identificador único de la venta.
* **Estado**: Estado actual de la venta (pagada, pendiente, etc.).
* **Monto**: Total de la venta.
* **Productos**: Detalle de los productos vendidos con su cantidad.
* **Método de Pago**: Tipo de pago utilizado (POS o efectivo).
* **Fecha**: Fecha en que se realizó la venta.

**6. Consejos y Recomendaciones**

* **Revisar Stock**: Antes de agregar productos a su carrito, asegúrese de que haya stock disponible. Si un producto no tiene stock, no podrá seleccionarlo.
* **Comprobar Productos Seleccionados**: Revise siempre la lista de productos seleccionados antes de proceder al pago.
* **Métodos de Pago**: Elija el método de pago que mejor se adapte a sus necesidades. Si está utilizando un POS, asegúrese de contar con el dispositivo disponible.